

ขอบเขตของงาน

งานจ้างโครงการสัมมนา “แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ”
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ.....โครงการสัมมนา “แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ”
เงินงบประมาณโครงการ..... 612,000.00 บาท
ราคากลาง..... 612,000.00 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ


v. Sup. 55m

ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 คุณสมบัติอื่นๆ

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 306,000 บาท (สามแสนหกพันบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และมูลค่างานดังกล่าวจะต้องรวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ และแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาโดยต้องยื่นอย่างน้อย 1 ผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ดำเนินธุรกิจด้านการท่องเที่ยว การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ. บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย หรือ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 5.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลายกหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มีกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

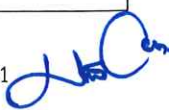
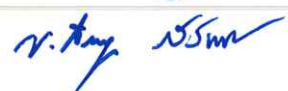
9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ข) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (รวม 100)	น้ำหนัก (รวม 70)	ผู้เสนอราคา
1. ข้อเสนอเกี่ยวกับงานจ้างตามขอบเขตการดำเนินงาน (100 คะแนน) (น้ำหนัก 70)			
1.1 เชิงคุณภาพ ตามคุณสมบัติตามข้อ 2.11 สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้ผู้บริหารขององค์กร	20	14	
1.2 เชิงปริมาณ ตามคุณสมบัติตามข้อ 2.11 มีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้ผู้บริหารขององค์กรในวงเงินไม่น้อยกว่า 306,000บาท	10	7	
1.3 แสดงหลักฐานว่าสามารถจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินให้เป็นไปตามที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ข้อ 3 รายละเอียดขอบเขตงานข้อ 21	20	14	
1.4 การดำเนินงานด้านพาหนะเดินทางที่เป็นรถปรับอากาศ แสดงภาพประกอบ ตามข้อ 3 รายละเอียดขอบเขตงานข้อ 22	10	7	
1.5 แสดงรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งและขนาดห้องพัก พร้อมภาพประกอบที่ทำให้ ผู้ว่าจ้าง มั่นใจได้ว่าจะได้รับ บริการเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 3 รายละเอียดขอบเขตงานข้อ 5-6	10	7	
1.6 แสดงชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารที่ทำให้ ผู้ว่าจ้าง มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8	10	7	
1.7 แสดงให้ ผู้ว่าจ้าง เกิดความมั่นใจว่าจะมีเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 3-4	5	3.5	
1.8 แสดงแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 14	5	3.5	
1.9 แสดงภาพประกอบของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานโดยพิจารณาจากข้อเสนอที่มีรายละเอียด พร้อมภาพประกอบครบทุกข้อ ข้อ 2	2.5	1.75	

1.10 แสดงความสามารถที่สนับสนุนการศึกษาทำงานโดยพิจารณาจากข้อเสนอโดยต้องมีชื่อสถานที่ และแผนการเดินทาง ประกอบ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๒	5	3.5	
1.11 แสดงข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการโดยพิจารณาจากข้อเสนอที่น่าสนใจที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเดินทางศึกษาทำงาน เช่น หมอนรองคอ, เครื่องชั่งน้ำหนักกระเป๋าเดินทาง, สายรัดกระเป๋า เป็นต้น ตามข้อ ๒๖	2.5	1.75	
รวมน้ำหนัก	100	70	

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

10.1 รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างและ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ sirima.b@srtet.co.th หรือ 089-1887215 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

☐ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

E-Mail.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ รฟพท.

ทราบด้วย

☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงิน 500,000 – 5,000,000 อยู่ในดุลยพินิจที่จะรับฟังความคิดเห็นหรือไม่ก็ได้ หากวงเงินเกิน 5,000,000 ต้องรับฟังความคิดเห็นทุกครั้ง



ขอบเขตงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก รฟพท. จะต้องดำเนินการจัด “โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ” โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องนำคณะพนักงานและผู้บริหาร รฟพท. เดินทางไปประเทศเวียดนาม เมืองโฮจิมินห์ เพื่อสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๗ คน ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยพิจารณาปรับตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่ดูงานและเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียนให้กับผู้ร่วมเดินทางทั้งคณะฯ และเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้หน่วยงาน/วิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อรุ่น (ต้องติดสัญลักษณ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดลงบนกล่องและบนของที่ระลึกทุกชิ้น) ซึ่งของที่ระลึกต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาทต่อชิ้นโดยเสนอและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมผู้ประสานงาน เพื่อดูแลคณะเดินทางจากประเทศไทยไปยังประเทศเวียดนามอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประสานงานและทีมอำนวยความสะดวกคณะฯ ตลอดการเดินทาง อาทิเช่น เคลื่อนย้ายกระเป๋าสัมภาระ ให้บริการน้ำดื่ม จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศไทย (ถ้ามี) และเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน จัดเตรียมป้ายชื่อเพื่อติดกระเป๋าสัมภาระเดินทางอย่างน้อย ๒ ป้ายต่อคน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมมัคคุเทศก์ท้องถิ่นที่มีรู้และความชำนาญในประเทศเวียดนามเป็นอย่างดี โดยสามารถพูดภาษาไทยได้ชัดเจน ร่วมเดินทางไปกับคณะผู้เดินทาง อย่างน้อย ๑ คน และทำหน้าที่ให้การบรรยายตามสถานที่ต่างๆ รวมถึงติดต่อประสานงานกับ ร้านอาหาร โรงแรม สถานที่ดูงาน และสถานที่อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการเดินทางไปศึกษาดูงาน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า บริเวณย่านใจกลางเมืองหรือย่านธุรกิจหรือสะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ตลอดการศึกษาดูงานโดยพักโรงแรม ณ ประเทศเวียดนาม กำหนดให้เข้าพักห้องละ ๒ ท่าน ยกเว้นคณะผู้บริหารที่กำหนดให้เข้าพักห้องละ ๑ ท่าน แบ่งเป็นห้องพักคู่ จำนวน ๘ ห้อง และห้องพักเดี่ยวจำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งสิ้น ๙ ห้องต่อรุ่น หรือปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง (จำนวนนี้ไม่รวมห้องพักสำหรับทีมงานของผู้รับจ้าง) และต้องพักในโรงแรมเดิมและเป็นโรงแรมเดียวกันตลอดระยะเวลาศึกษาดูงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้งของโรงแรมให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน

๖. สภาพของห้องพักต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ ไม่มีกลิ่นบูหรี พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ตามมาตรฐานของโรงแรม ต้องมีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในห้องพัก เพื่ออำนวยความสะดวก



ความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในการเข้าใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หากไม่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนแปลงให้ตามความเหมาะสมและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารเช้าแบบบุฟเฟต์ พร้อมเครื่องดื่ม ณ โรงแรมที่พัก สำหรับรับรองคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารมื้อหลัก ๙ มื้อ และอาหารว่าง ๖ มื้อตลอดการเดินทางต่อวัน รวมทั้งเครื่องดื่มทุกชนิดตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน โดยการจัดอาหารและเครื่องดื่มนั้นต้องมีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณเพียงพอกับจำนวนของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ทั้งนี้ในการจัดหาร้านอาหารรวมถึงเมนูอาหารและเครื่องดื่ม ต้องได้มาตรฐานและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดให้น้ำดื่มประจําอย่างน้อย ๒ ขวดต่อคน ต่อวัน ระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานแต่ละแห่งแต่ละวัน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ทั้ง ๒ รุ่น

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและออกแบบป้ายไว้นิลขนาด ๙๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร เพื่อใช้ในการถ่ายภาพหมู่ทั้ง ๒ รุ่น ทั้งนี้ต้องส่งแบบอาร์ตเวิร์คให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการผลิต

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทางเป็นรูปเล่มขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยนำส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางล่วงหน้า ๗ วัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ๑) กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) แจ้งจุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบินไป-กลับ
- ๓) ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่งเป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำแผนที่และจุดที่จะเดินทางแต่ละวัน
 - ๔) แผนที่บริเวณที่พัก
 - ๕) รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานและมัคคุเทศก์ พร้อมช่องทางการติดต่อได้สะดวก หรือไลน์ไอดี พร้อมเบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน รวมถึงรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง
- ๖) กฎหมาย ขอบบังคับ ที่ควรรู้สำหรับการพำนักรในประเทศเวียดนาม
- ๗) ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

๑๓. กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๑๔. ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยและประกันสุขภาพแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางต่างประเทศ ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกท่าน ซึ่งจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยจะต้องมีวงเงินประกัน อย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท / คน พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน ซึ่งกรมธรรม์จะต้องให้ความคุ้มครองครอบคลุมเหตุต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

๑) ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลในระหว่างเดินทางต่างประเทศกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ รวมทั้งโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมงทั่วโลก หรือการเคลื่อนย้ายกลับสู่ประเทศไทย รวมถึงค่ารักษาพยาบาลสืบเนื่องหลังจากกลับถึงประเทศไทยแล้ว

๒) ความคุ้มครองกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย จนทำให้ผู้เอาประกันภัยไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการได้

๓) ความคุ้มครองกรณีการสูญเสียชีวิตหรือเสียหายของเอกสารการเดินทาง หรือกระเป๋าเดินทาง และความล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์และหลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันให้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง โดยให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนวันเดินทาง ๗ วัน

๑๖. ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

๑๗. กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อเหตุจลาจล เกิดภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคระบาดในประเทศนั้นๆ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน และประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดชุดยาสามัญประจำบ้านไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางศึกษาดูงานได้



๑๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการต่างๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษา ดูงาน ค่าบริการหรือที่พักของมัคคุเทศก์ ค่าลำนม (ถ้ามี) ค่าบริการหรือที่พักของพนักงานขับรถ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน

๒๐. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยน โปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับเข้าศึกษาดูงานหน่วยงานในต่างประเทศ ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ตามที่ได้รับแจ้งตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวเครื่องบินไป-กลับ ตามวันและเวลาเดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เส้นทาง กรุงเทพฯ - โฮจิมินห์(ประเทศเวียดนาม) - กรุงเทพฯ โดยจัดให้มีอาหารและน้ำดื่มบนเครื่องบิน ซึ่งจะต้องเสนอผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๒ รายการ พร้อมจัดให้มีโหลดสัมภาระ/กระเป๋าเดินทางใต้ท้องเครื่องบิน ๒๐ กิโลกรัม ต่อคนทั้งไปและกลับ โดยจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทางในบริเวณใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ต้องนำเสนอสายการบินและรายละเอียดข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๒๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานทั้ง ๒ รุ่น โดยต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบาย ในการเดินทางรับ - ส่ง ตลอดระยะเวลาของการเดินทางศึกษาดูงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งภาพของยานพาหนะให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการเดินทาง

๒๓. กรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่ารถปรับอากาศที่จัดมาสำหรับการเดินทางตามกำหนดการ มีลักษณะหรือสภาพ หรืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่ครบถ้วน ซึ่งแตกต่างไปจากที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือจัดหาทดแทนให้เหมาะสม เทียบเท่า หรือดีกว่า และต้องจัดเตรียมให้ทันกำหนดการเดินทางศึกษาดูงานตามกำหนดการด้วย

๒๔. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดตามข้อ ๑ ถึง ๒๓ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาหลังลงนามสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการ

๒๕. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานส่งมอบงานระบุตามข้อขอบเขตการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายและภาพรวมของงานเป็นจำนวนรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และนำข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดลงใน External Hard disk หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒๖. ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ เช่น หมอนรองคอ, สายรัดกระเป๋า, Simnet, กระเป๋าสะพายข้าง (ถุงผ้า)

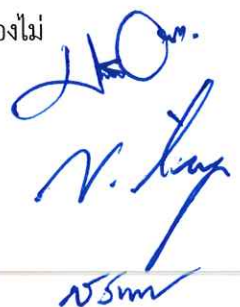
๒๗. ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ประกอบด้วย

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒.๑๑
- ๒) การดำเนินงานด้านบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป-กลับ ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๑
- ๓) การดำเนินงานด้านพาหนะเดินทางที่เป็นรถปรับอากาศ ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๒
- ๔) การดำเนินงานด้านที่พัก ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๕-๖
- ๕) การดำเนินงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๘
- ๖) ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๓-๔
- ๗) การดำเนินงานด้านการประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๑๔
- ๘) รายละเอียดของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานพร้อมภาพประกอบ ข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒
- ๙) โปรแกรมการเดินทาง ข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๑๒
- ๑๐) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๗

๒๘. ข้อเสนอด้านราคา

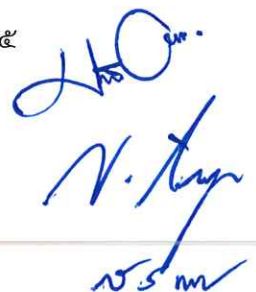
- ๑) ให้เสนอราคารวมทั้งสิ้นในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นราคารวมทั้งสิ้นครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว และต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP
- ๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำรายละเอียดซึ่งแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด/ประเภทต่าง ๆ ราคาต่อหน่วย ราคารวม และ/หรือราคาเฉลี่ยตามจำนวนคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้แก่
 - (๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
 - (๒) ค่าห้องพักเดี่ยวและค่าห้องพักคู่ที่กำหนดในขอบเขตของงาน
 - (๓) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
 - (๔) ค่ายานพาหนะ (พร้อมประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ)
 - (๕) ค่าดำเนินการ (รวมค่าของที่ระลึกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง)

ทั้งนี้ เป็นไปตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแนบท้ายของเขตของงานนี้ โดยราคารวมจะต้องไม่เกินกว่าราคาที่ผู้ยื่นเสนอไว้ และราคาตามผลการเจรจาต่อรอง (ถ้ามี)



๒๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ๑) ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบกับงานจ้างครั้งนี้ จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นที่ทำให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือก จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อนเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน จึงจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) ร้อยละ ๗๐
- ๒) สำหรับหัวข้อและสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อของเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ จำแนกเป็นหัวข้อและสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้
 - ผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๑ (น้ำหนักคะแนน ๒๑)
 - (๑) มูลค่าผลงานและประสบการณ์สำหรับสัญญาที่มากที่สุด น้ำหนักคะแนน ๑๔
 - (๒) ปริมาณผลงาน (โครงการ/สัญญา) น้ำหนักคะแนน ๗
 - ๓) การดำเนินงานด้านพาหนะเดินทาง (น้ำหนักคะแนน ๒๑)
 - (๑) ชื่อสายการบินและรายละเอียดเที่ยวบินทั้งขาไปและขากลับ น้ำหนักร้อยละ ๑๔ พร้อมภาพประกอบ
 - (๒) รถขับปรับอากาศที่ใช้ในการเดินทางในต่างประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๗
 - ๔) การดำเนินงานด้านที่พัก น้ำหนักคะแนน ๗
 - ๕) การดำเนินงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม น้ำหนักคะแนน ๗
 - ๖) ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานแต่ละคน น้ำหนักคะแนน ๓.๕
 - ๗) การดำเนินงานด้านการประกันภัยการเดินทาง น้ำหนักคะแนน ๓.๕
 - ๘) รายละเอียดของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานพร้อมภาพประกอบ น้ำหนักคะแนน ๑.๗๕
 - ๙) โปรแกรมการเดินทาง น้ำหนักคะแนน ๓.๕
 - ๑๐) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ น้ำหนักคะแนน ๑.๗๕



ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น และวิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน ภาคผนวก

๑๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นต่ำ จะต้องได้รับคะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนน้ำหนักแล้ว ต้องได้คะแนนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๖ คะแนนน้ำหนัก)

๑๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๑ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด

โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) ในระบบ e-GP หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างต่อไป



ภาคผนวก

ตารางให้คะแนนงานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษา
สำหรับโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารการเดินรถ

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก (รวม ๑๐๐)	น้ำหนัก (รวม ๗๐)	ผู้เสนอราคา
๑. ข้อเสนอเกี่ยวกับงานจ้างตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ๗๐)			
๑.๑ เชิงคุณภาพ ตามคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑๑ สามารถแสดงให้เห็นว่ามีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษา ดูงานต่างประเทศให้ผู้บริหารขององค์กร	๒๐	๑๔	
๑.๒ เชิงปริมาณ ตามคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑๑ มีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้ ผู้บริหารขององค์กรในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๖,๐๐๐ บาท	๑๐	๗	
๑.๓ แสดงหลักฐานว่าสามารถจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินให้เป็นไปตามที่มีรายละเอียดคุณสมบัติ เฉพาะและขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๑	๒๐	๑๔	
๑.๔ การดำเนินงานด้านพาหนะเดินทางที่เป็นรถปรับอากาศ แสดงภาพประกอบ ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๒๒	๑๐	๗	
๑.๕ แสดงรายชื่อที่พัก พร้อมระดับของโรงแรม สถานที่ตั้งและขนาดห้องพัก พร้อมภาพประกอบที่ทำ ให้ ผู้ว่าจ้าง มั่นใจได้ว่าจะได้รับ บริการเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๓ รายละเอียดขอบเขตงานข้อ ๕-๖	๑๐	๗	
๑.๖ แสดงชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารที่ทำให้ ผู้ว่าจ้าง มั่นใจได้ว่าจะได้รับบริการเป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘	๑๐	๗	
๑.๗ แสดงให้ ผู้ว่าจ้าง เกิดความมั่นใจว่าจะมีเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ ซึ่งมีคุณสมบัติ เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๓-๔	๕	๓.๕	
๑.๘ แสดงแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขตามรายละเอียด ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๔	๕	๓.๕	
๑.๙ แสดงภาพประกอบของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานโดยพิจารณาจากข้อเสนอที่มีรายละเอียด พร้อมภาพประกอบครบทุกข้อ ข้อ ๒	๒.๕	๑.๗๕	
๑.๑๐ แสดงความสามารถที่สนับสนุนการศึกษาดูงานโดยพิจารณาจากข้อเสนอโดยต้องมีชื่อสถานที่ และแผนการเดินทาง ประกอบ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๒	๕	๓.๕	
๑.๑๑ แสดงข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการโดยพิจารณาจากข้อเสนอที่น่าสนใจ ที่เพิ่มเติมจากขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเดินทางศึกษาดูงาน เช่น หมอนรองคอ, เครื่องชั่งน้ำหนักกระเป๋าเดินทาง, สายรัดกระเป๋า เป็นต้น ตามข้อ ๒๖	๒.๕	๑.๗๕	
รวมน้ำหนัก	๑๐๐	๗๐	

(Handwritten signatures and initials)